

# Stellenausschreibung

Die Evang. Gesamtkirchengemeinde Heilbronn sucht zum 01.04.2019 für die Nikolaikirchengemeinde (Pfarramt Wartbergkirche) eine/n

## **Pfarramtssekretär/in**

Der Stellenumfang beträgt 12 Stunden pro Woche (30%), bisher verteilt auf drei Vormittage.

Die Tätigkeit umfasst die Erledigung aller im Sekretariatsbereich anfallenden Aufgaben, wie z. B. Schriftverkehr, Schreibarbeiten, Telefondienst, Terminabsprachen, Vorbereitung von Besprechungen und Sitzungen, Postein- und -ausgang. Diese Aufgaben erfolgen in Kooperation mit dem Sekretariat des Nikolaipfarramtes.

Wir wünschen uns eine selbständig arbeitende Person,

- die Erfahrung in allen gängigen EDV-Programmen besitzt
- sich mit der Kirche identifiziert und Mitglied einer christlichen Kirche ist
- gute Umgangsformen und ein höfliches Auftreten besitzt
- sich gut in deutscher Sprache in Wort und Schrift ausdrücken kann.

Wir bieten eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe und eine tarifgerechte Bezahlung nach TVÖD/KAÖ.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bitten wir bis zum 31.01.2019 an die Evang. Kirchenpflege Heilbronn, Am Wollhaus 13, 74072 Heilbronn zu richten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Fichtner Tel: 07131 9357-15 oder Pfarrer Steven Häusinger Tel: 07131 177820 gerne zur Verfügung.